

## **Programa de Exàmen**

**Area: Lengua Extranjera.**

**Nivel: Ciclo Orientado de Educaciòn Secundaria**

**Espacio Curricular: Inglès Tècnico I**

**Curso: 4º Año.**

**Año: 2020**

Unidad 1

Tiempo Verbal Presente Simple para referirse a rutina. Adverbios de frecuencia. Adjetivos pebulario personales.

Unidad 2

Tiempo verbal Presente Continuo para referirse a actividades que transcurren en el momento de hablar. Vocabulario referido a números.

Unidad 3

Presente Simple y Presente Continuo contrastado. There is /are /some / any para describir lugares y expresar cantidades. Vocabulario referido a lugares y partes de una compañía.

Unidad 4

Uso de grado Comparativo y Superlativo para comparar productos y compañías. Vocabulario referido a lugares de trabajo, compañías, edificios y productos. Adjetivos calificativos.

Unidad 5

Tiempo Verbal Pasado Simple para describir eventos pasados. Vocabulario referido a documentos y correspondencia.

Unidad 6

Tiempo Verbal Pasado Continuo para referirse a eventos pasados en progreso. Vocabulario referido a comidas y bebidas.

## **BIBLIOGRAFIA**

Business Result, Elemnetary Student's Book\_ Oxford University Press\_ 2009

Business English Career Paths. Taylor John. \_Express Publishing\_